

Functiebeschrijving CAREGiver

Als CAREGiver levert u verschillende niet-medische diensten die het mogelijk maken dat senioren zolang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Het coördineren van de zorg is belegd bij de klantcoördinator. Per klant worden een of meerdere CAREGivers ingezet zodat er sprake is van het opbouwen van een relatie. Deze functiebeschrijving bestaat uit de hierbij behorende *verantwoordelijkheden, kwalificaties en inzetbaarheid*.

Situatieschets

De werkzaamheden vinden plaats bij de klant thuis. Het gaat veelal om klanten met een beginnende tot vergevorderde vorm van dementie en/of senioren die kampen met het gevolg van ouder worden en kwetsbaarheid. Het kan ook gaan om klanten in de laatste levensfase. Klanten hebben begeleiding nodig en hulp en ondersteuning bij persoonlijke verzorging (ADL) en bij het huishouden.

Plaats in de organisatie

De CAREGiver is onderdeel van de franchise organisatie en ontvangt leiding van de CAREGiver coördinator (CC) en bij afwezigheid van de CC, van de Klant coördinator (KC).

1. Verantwoordelijkheden

Als CAREGiver heeft u verantwoordelijkheden binnen drie verschillende categorieën diensten:

Metgezelschap

Metgezelschap betekent samenzijn om de ander te stimuleren in de zelfredzaamheid en behoud van eigen regie:

De bijbehorende *primaire verantwoordelijkheden* zijn:

- Bieden van gezelschap en het voeren van gesprekken;
- Bieden van structuur en zorgen voor invulling van de dag;
- Ondersteuning bij het wandelen;
- Plannen en voorbereiden van maaltijden;
- Herinneren aan medicatie inname;
- Ondersteunen bij het maken en nakomen van afspraken.

In & Om Huis

Services In & Om Huis bestaan in het algemeen uit het bieden van ondersteuning en begeleiding bij licht huishoudelijk werk, boodschappen doen en begeleiding bij vervoer.

De bijbehorende *primaire verantwoordelijkheden* zijn:

- Uitvoeren van en ondersteunen bij licht huishoudelijk werk (bijv.: stoffen, stofzuigen, bed opmaken, verschonen linnengoed);
- Hulp bij wassen en strijken;
- Ondersteuning bij het voorbereiden en het doen van boodschappen;
- Begeleiding bij afspraken (bijvoorbeeld naar de dokter of de kapper).

Persoonlijke verzorging

Persoonlijke verzorging is persoonlijk van karakter, gaat uit van het stimuleren van zelfredzaamheid en omvat het bieden van ondersteuning en assistentie bij algemene dagelijkse levensverrichtingen.

De bijbehorende primaire verantwoordelijkheden zijn:

- Begeleiding en ondersteuning bij eten;
- Begeleiding en ondersteuning bij lichamelijke verzorging;
- Begeleiding en ondersteuning bij incontinentie problemen.
- Voor het mogen uitvoeren van de diensten 'Persoonlijke verzorging' dient de CAREGiver voldoende gekwalificeerd te zijn.

Secundaire verantwoordelijkheden zijn:

- Bijdrage leveren aan een positieve leefomgeving om zo de levenskwaliteit van de senior te kunnen verbeteren;
- Uitvoeren van andere toegewezen taken die binnen het dienstenportfolio passen;
- Digitaal registreren van werktijden volgens het beleid van Home Instead Thuiservice;
- Kennisnemen van de actuele klantplanning volgens het beleid van Home Instead Thuiservice;
- Het registreren en rapporteren van belangrijke wijzigingen in de behoeften van de senior of in diens levensomstandigheden in het digitale logboek;
- Regelmatige communicatie met het supportteam.

Het uitvoeren van zowel de primaire als de secundaire verantwoordelijkheden dient te allen tijde plaats te vinden met inachtneming van de binnen Home Instead geldende protocollen en richtlijnen.

2. Kwalificaties

Algemene kwalificaties

- De medewerker heeft voldoende kennis, ervaring en vaardigheden om de primaire en secundaire verantwoordelijkheden uit te voeren;
- Het vermogen om met waardigheid en respect om te gaan met senioren, de familie en de eigendommen;
- Het vermogen om zich aan te passen aan verschillende leefomgevingen en locaties;
- Fysiek in staat zijn om licht huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren;
- De medewerker heeft toegang tot een computer en voldoende kennis en vaardigheden om te werken in een digitaal medewerkersportaal.

Specifieke kwalificaties

In bezit zijn van een rijbewijs of in staat zijn om gebruik te maken van het openbaar vervoer. De functie van CAREGiver kan inhouden dat u boodschappen voor of met de senior doet en zorgdraagt voor vervoer van een senior met behulp van uw auto of die van de senior of het openbaar vervoer.

3. Inzetbaarheid

In de functie van CAREGiver moet u bereid en in staat zijn om de benodigde werkzaamheden uit te voeren gedurende verschillende diensten (inclusief nachtdiensten).

Functie-eisen, vaardigheden en verantwoordelijkheden:

- kennis is vereist op mbo-2 werk- en denkniveau aangevuld met basistrainingen op het gebied van dementie, persoonlijke verzorging (ADL) en terminale zorg;
- zelfstandigheid is vereist bij het verrichten van de werkzaamheden volgens instructies en het van toepassing zijnde deel van het zorgdossier. Problemen op het gebied van ADL-werkzaamheden en huishoudelijke taken worden zoveel mogelijk opgelost. Terugval is mogelijk op de klantcoördinator;
- sociale vaardigheden zoals tact, inlevingsvermogen, hulpvaardigheid en stimuleren zijn vereist bij het dagelijks verzorgen van klanten en bij het stimuleren van de zelfredzaamheid;
- risico bestaat bij het veroorzaken van beperkte materiële schade bij het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden. Risico bestaat bij het veroorzaken van immateriële schade in het contact met klanten en mantelzorgers. Risico bestaat bij het toebrengen van persoonlijk letsel tijdens het verrichten van ADL-werkzaamheden;
- mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het voeren van alledaagse gesprekken en afstemmen met de klant en de klantcoördinator en incidenteel met mantelzorgers. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het bijhouden van het digitale logboek;
- bewegingsvaardigheid is vereist bij autorijden, helpen van klanten bij ADL-activiteiten en het incidenteel gebruik maken van een tillift;
- oplettendheid is vereist bij het verrichten van verzorgende werkzaamheden en bij het signaleren van veranderingen in de huishouding, persoonlijke verzorging (ADL) of de klantsituatie. Deze veranderingen worden gemeld bij de klantcoördinator;
- eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij het stimuleren van klanten op het gebied van zelfredzaamheid. Ordelijk en hygiënisch werken is vereist voor het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden. Betrouwbaarheid is vereist in de omgang met persoonlijke bezittingen van klanten. Eisen worden gesteld aan een representatief voorkomen en gedrag bij contacten met klanten en mantelzorgers.

Inconveniënten:

- fysieke belasting treedt op door het uitvoeren van lichte schoonmaakwerkzaamheden;
- psychische belasting treedt op door confrontatie met leed van de klant zoals achteruitgang van de mentale gesteldheid en bij persoonlijke verzorging in de laatste levensfase.